



คำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด

เลขอ้างอิง
ปรับปรุงครั้งที่ : 1

UP 5

ภาคการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี

รหัสประจำตัวนิสิต

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

นิสิตระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท คณะ.....สาขาวิชา.....

โทร.....E-mail.....

มีความประสงค์ ขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนดโดยชำระค่าปรับ จำนวน รายวิชา ดังนี้ **ทั้งนี้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว.....หน่วยกิต**

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชาภาษาอังกฤษที่ถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตรของนิสิต	หน่วยกิต	หมู่เรียน	สาเหตุที่ขอเพิ่มรายวิชา (ระบุ)	① อาจารย์ผู้สอน ลงนามอนุญาต

④ ความเห็นของหน่วยจัดการเรียนตารางสอน

เพิ่มที่นี้ เพิ่มที่นี้ไม่ได้ เนื่องจาก
ลงชื่อ.....
วันที่.....

เพิ่มที่นี้ เพิ่มที่นี้ไม่ได้ เนื่องจาก
ลงชื่อ.....
วันที่.....

เพิ่มที่นี้ เพิ่มที่นี้ไม่ได้ เนื่องจาก
ลงชื่อ.....
วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

หมายเหตุ แบบตารางเรียน จำนวน 1 ชุด หรือ แผนการเรียน จำนวน 1 ชุด

นิสิตลงนาม.....
...../...../.....

<p>② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>	<p>⑤ ความเห็นของงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>การขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนดโดยชำระค่าปรับสัปดาห์ละ.....บาท จำนวน.....สัปดาห์ รวมเป็นเงิน.....บาท ทั้งนี้วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพิ่ม-ถอน คือวันที่..... อนึ่ง นิสิตต้องชำระค่าปรับฯ ภายใน 5 วันทำการหลังจากที่คำร้องได้รับการอนุมัติ หากนิสิตไม่ดำเนินการตามกำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกคำร้องดังกล่าว กรณีนิสิตขอดำเนินการใหม่ให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>(.....) งานทะเบียนนิสิตและประมวลผล/...../.....</p>
<p>③ ความเห็นของคณบดีที่นิสิตสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ..... <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม..... (.....)/...../.....</p>	<p>⑥ ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา</p> <p>(ดร.สมบูรณ์ พุเต็มวงศ์) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา/...../.....</p>
	<p>⑦ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>หน่วยคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งหนี้ ลงชื่อ.....วันที่..... <input type="checkbox"/> เพิ่มรายวิชา ลงชื่อ.....วันที่.....</p>	<p>กองคลัง ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> รับเงินแล้ว จำนวน.....บาท เลขที่.....เล่มที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....วันที่.....</p>
--	---

<p>นิสิตปริญญาตรี (ทั้งภาคปกติ และ ภาคพิเศษ)</p> <p>ค่าปรับสัปดาห์ละ 500 บาท</p>	<p>นิสิตปริญญาโท (ทั้งภาคปกติ และ ภาคพิเศษ), ปริญญาเอก</p> <p>ค่าปรับสัปดาห์ละ 1,000 บาท</p>
--	--

หมายเหตุ กรณีการขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนดโดยชำระค่าปรับ สามารถดำเนินการได้ระยะเวลา 5 สัปดาห์ หลังจากหมดเขตการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามปฏิทินการศึกษา